

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 27 Jun 2022

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 30 JUN 2022**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 197 dokumen iaitu 174 dokumen dipinda, 15 dokumen digugurkan dan lapan (8) dokumen baharu. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	34	1	0	35
2.	Arahan Kerja	22	1	0	23
3.	Garis Panduan	31	3	1	35
4.	Borang	58	3	14	75
5.	Senarai Utama	1	0	0	1
6.	Senarai Semak	8	0	0	8
7.	Log	12	0	0	12
8.	Daftar Format	1	0	0	1
9.	Laporan	1	0	0	1
Jumlah		168	8	15	191

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

(a) Skop Perkhidmatan Utama:-

- (i) Pengajian Siswazah (**Rujuk Lampiran 1**)
- (ii) Penyelidikan dan Inovasi (**Rujuk Lampiran 2**)

(b) Skop Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pengurusan Pelanggan **(Rujuk Lampiran 3)**
- (ii) Kewangan **(Rujuk Lampiran 4)**
- (iii) Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan **(Rujuk Lampiran 5)**

(c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 6)**
- (ii) Pejabat Bursar **(Rujuk Lampiran 7)**
- (iii) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset **(Rujuk Lampiran 8)**
- (iv) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Rujuk Lampiran 9)**
- (v) Pusat Kesihatan Universiti **(Rujuk Lampiran 10)**
- (vi) Pusat Islam Universiti **(Rujuk Lampiran 11)**
- (vii) Pusat Penerbit UPM **(Rujuk Lampiran 12)**
- (viii) Bahagian Keselamatan Universiti **(Rujuk Lampiran 13)**
- (ix) Fakulti Perubatan Veterinar **(Rujuk Lampiran 14)**
- (x) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 15)**
- (xi) Hospital Pengajar UPM **(Rujuk Lampiran 16)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Garis Panduan	1	0	0	1
3.	Borang	4	0	0	4
Jumlah		6	0	0	6

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 adalah seperti berikut:-

(a) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan ISMS **(Rujuk Lampiran 17)**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI
Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
 3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	03	00	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/PU/S/P002	PROSEDUR PEMBENTUKAN KURSUS BAHARU/SEMAKAN SEMULA KURSUS PENGAJIAN NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PEMBENTUKAN DAN SEMAKAN SEMULA KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	02	09	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/PU/S/P003	PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	03	00	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/PU/S/P005	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJARAN KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	03	01	30/06/2022 (P)*
5.	UPM/PU/S/P006	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT INTAKE</i>	03	05	30/06/2022 (P)*
6.	UPM/PU/S/P007	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJIAN BERKAITAN AKADEMIK PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR HANDLING MATTERS RELATED TO ACADEMIC STUDIES OF POSTGRADUATE STUDENTS</i>	03	00	30/06/2022 (P)*
7.	UPM/PU/S/P008	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR SISWAZAH BERMASALAH AKADEMIK <i>PROCEDURE FOR HANDLING POSTGRADUATE STUDENTS WITH ACADEMIC ISSUES</i>	03	00	30/06/2022 (P)*
8.	UPM/PU/S/P009	PROSEDUR PELANTIKAN JAWATANKUASA PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE APPOINTMENT OF GRADUATE</i>	03	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		<i>STUDENTS' SUPERVISORY COMMITTEE</i>			
9.	UPM/PU/S/P010	PROSEDUR PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT BY RESEARCH SUPERVISION</i>	03	03	30/06/2022 (P)*
10.	UPM/PU/S/P011	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE STUDENTS PERFORMANCE IN PROGRAMME BY RESEARCH</i>	03	01	30/06/2022 (P)*
11.	UPM/PU/S/P012	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA KERJA KURSUS <i>PROCEDURE FOR GRADUATE STUDENT BY COURSEWORK PERFORMANCE MANAGEMENT</i>	02	10	30/06/2022 (P)*
12.	UPM/PU/S/P013	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE FINAL EXAM</i>	03	01	30/06/2022 (P)*
13.	UPM/PU/S/P014	PROSEDUR PENILAIAN TESIS PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE THESIS ASSESSMENT</i>	03	02	30/06/2022 (P)*
14.	UPM/PU/S/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN SERAH URUS DARIPADA JAWATANKUASA PEPERIKSAAN TESIS DAN PENSYARAH SAMBILAN PENGAJIAN SISWAZAH	03	00	30/06/2022 (P)*
15.	UPM/PU/S/P016	PROSEDUR PENGURUSAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR SCHOLARSHIP/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE MANAGEMENT FOR GRADUATE STUDIES</i>	02	09	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
16.	UPM/PU/S/P017	PROSEDUR PENGESAHAN DAN PENGURNIAAN IJAZAH PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE ENDORSEMENT AND CONFERMENT OF POSTGRADUATE DEGREE</i>	03	00	30/06/2022 (P)*
17.	UPM/PU/S/P018	PROSEDUR PEMBENTUKAN/SEMAKAN SEMULA BIDANG PENGAJIAN SISWAZAH	02	08	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK02/03	ARAHAN KERJA PERTUKARAN PROGRAM/BIDANG PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CHANGE OF PROGRAMME/FIELD OF STUDY</i>	02	07	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/PU/S/AK02/04	ARAHAN KERJA NAIK TARAF PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CONVERSION OF STATUS OF STUDY</i>	02	07	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/PU/S/AK02/05	ARAHAN KERJA PENANGGUHAN SEMESTER <i>WORK INSTRUCTION FOR DEFERMENT OF SEMESTER</i>	02	07	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/PU/S/AK02/09	ARAHAN KERJA PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTIONS ON EXTEND OF STUDY DURATION</i>	02	07	30/06/2022 (P)*
5.	UPM/PU/S/AK05/03	ARAHAN KERJA PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH <i>WORK INSTRUCTION FOR PAYMENT OF GRADUATE STUDIES SCHOLARSHIPS/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE</i>	02	07	30/06/2022 (P)*
6.	UPM/PU/S/AK05/04	ARAHAN KERJA TINDAKAN PECAH KONTRAK BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH <i>WORK INSTRUCTION FOR BREACH OF CONTRACT/</i>	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		<i>SCHOLARSHIP/INTERNAL POSTGRADUATE FINANCIAL ASSISTANCE</i>			
7.	UPM/PU/S/AK08/01	ARAHAN KERJA PELANTIKAN PENILAI/PEMERIKSA LUAR DAN PENILAIAN PROGRAM	01	00	30/06/2022 (B)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR08/GS-KUR01	BORANG PENAMBAHBAIKAN KERTAS CADANGAN PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU/SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM SEDIA ADA (HASIL MAKLUM BALAS MESYUARAT JKKKPSU/JKPSU/SENAT/JPU/LPU)	02	02	13/08/2021 (G)*
2.	PU/S/BR08/GS-KUR03	BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN MAKLUMAT PROGRAM/BIDANG DALAM I-GIMS	02	06	30/06/2022 (P)*
3.	PU/S/BR08/GS-KUR04	BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN MAKLUMAT KURSUS DALAM I-GIMS	02	04	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/LG01/GS-KUR	LOG KELULUSAN KURIKULUM DAN AKREDITASI PROGRAM	02	03	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/SS-02	SENARAI SEMAK KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	02	03	30/06/2022 (P)*
2.	PU/S/SS-03	SENARAI SEMAK SPS BERKAITAN FORMAT KERTAS CADANGAN PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU/SEMAKAN SEMULA	02	02	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gug

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENYELIDIKAN DAN INOVASI (PU-PY)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI <i>PROCEDURE FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT</i>	03	06	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/PENYELIDIK	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PENYELIDIK <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR RESEARCHERS</i>	03	02	30/06/2022 (P)*
2.	PU/PY/GP16/PTJ	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR CENTRE OF RESPONSIBILITY</i>	03	00	30/06/2022 (P)*
3.	PU/PY/GP17/PTNCPI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PEJABAT TNCPI <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR TNCPI OFFICE</i>	03	00	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR09/LKP	BORANG LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (LKP)	02	06	30/06/2022 (P)*
2.	PU/PY/BR10/LAP	BORANG LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN	02	03	30/06/2022 (P)*
3.	PU/PY/BR15/OUTPUT	BORANG LAPORAN OUTPUT PENYELIDIKAN	02	03	19/04/2019 (G)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
4.	PU/PY/BR23/SPT	BORANG SUAI PADANAN TEKNOLOGI (SPT)	02	03	30/06/2022 (P)*
5.	PU/PY/BR40/PRESTASI	BORANG LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PROJEK	02	02	24/04/2018 (G)*
6.	PU/PY/BR41/PERSONELR&D	BORANG PERMOHONAN FELO PASCA DOKTORAL <i>APLLICATION FORM OF POST-DOCTORAL FELLOW</i>	02	03	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN PELANGGAN (SOK-PEL)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/P001	PROSEDUR PENGENDALIAN MAKLUM BALAS PELANGGAN	02	08	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	SOKONGAN – KEWANGAN (SOK-KEW)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P001	PROSEDUR PENYEDIAAN CADANGAN BELANJAWAN	02	05	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/SOK/KEW-BUY/P016	PROSEDUR PEROLEHAN UNIVERSITI	01	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/AK002/BUY	ARAHAN KERJA PENILAIAN PRESTASI SYARIKAT	02	04	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP003/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMEN TENDER	02	02	30/06/2022 (P)*
2.	SOK/KEW/GP004/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA	02	03	30/06/2022 (P)*
3.	SOK/KEW/GP005/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN PENENTUAN TEKNIKAL/ SPESIFIKASI	02	03	30/06/2022 (P)*
4.	SOK/KEW/GP006/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN PENILAIAN SPESIFIKASI /TEKNIKAL SEBUT HARGA/TENDER	02	02	30/06/2022 (P)*
5.	SOK/KEW/GP007/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN, BON PELAKSANAAN DAN KONTRAK	02	03	30/06/2022 (P)*
6.	SOK/KEW/GP008/BUY	GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PERLANJUTAN KONTRAK	02	02	30/06/2022 (P)*
7.	SOK/KEW/GP009/BUY	GARIS PANDUAN TERIMAAN DAN PENGESAHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA	02	04	30/06/2022 (P)*
8.	SOK/KEW/GP010/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN KERJA BAGI JUMLAH SEHINGGA RM50,000.00	02	03	30/06/2022 (P)*
9.	SOK/KEW/GP011/BUY	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN DISERAH URUS (OUTSOURCING) KEPADA PIHAK LUAR	02	04	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
10.	SOK/KEW/GP021/HSL	GARIS PANDUAN PENGURUSAN TERIMAAN DI KAUNTER	02	03	30/06/2022 (P)*
11.	SOK/KEW/GP032/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN SECARA PEMBELIAN TERUS	01	01	30/06/2022 (P)*
12.	SOK/KEW/GP033/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN SECARA SEBUTHARGA	01	01	30/06/2022 (P)*
13.	SOK/KEW/GP034/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN SECARA TENDER	01	01	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR004-A/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	02	04	30/06/2022 (P)*
2.	SOK/KEW/BR016/BYR (M)	BAUCAR KECIL WANG RUNCIT (MANUAL)	02	02	30/06/2022 (P)*
3.	SOK/KEW/BR019/BYR	BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES) BAGI PEGAWAI UPM	02	02	30/06/2022 (P)*
4.	SOK/KEW/BR030/BYR	SEMAKAN PENGIRAAN DENDA DAN PERMOHONAN PENGECUALIAN	02	03	21/12/2019 (G)*
5.	SOK/KEW/BR032/BYR	BORANG PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN KENDERAAN BAGI PEGAWAI UPM	02	02	30/06/2022 (P)*
6.	SOK/KEW/BR038/AST	LAPORAN JAWATANKUASA PEMERIKSA PELUPUSAN	02	04	30/06/2022 (P)*
7.	SOK/KEW/BR039/AST	SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH UPM	02	02	30/06/2022 (P)*
8.	SOK/KEW/BR040/AST	PERAKUAN PELUPUSAN (PEP) ASET ALIH UPM	02	02	30/06/2022 (P)*
9.	SOK/KEW/BR041/AST	SIJIL PENYAKSIAN PEMUSNAHAN ASET ALIH UPM	02	03	30/06/2022 (P)*
10.	SOK/KEW/BR051/AST	SENARAI ASET MENGIKUT LOKASI	01	02	30/06/2022 (P)*
11.	SOK/KEW/BR052/AST	BORANG PERGERAKAN ASET ALIH	01	02	30/06/2022 (P)*
12.	SOK/KEW/BR053/AST	BORANG PENYERAHAN ASET ALIH	01	02	30/06/2022 (P)*
13.	SOK/KEW/BR058/AST	BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET ALIH	01	01	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur01

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	SOKONGAN - PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (SOK-PYG)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	PROSEDUR PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	03	00	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/AK01	ARAHAN KERJA OPERASI SISTEM RAWATAN KUMBAHAN	02	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP01	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	02	08	30/06/2022 (P)*
2.	SOK/PYG/GP02	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BERKALA	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BR19	BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KENDERAAN DAN JENTERA UNIVERSITI	02	04	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P001	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	02	06	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 DU56 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT BURSAR (OPR-BUR)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BUR-BJT/P001	PROSEDUR AGIHAN PERUNTUKAN MENGURUS TAHUNAN	02	04	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/BUR-BJT/P002	PROSEDUR PERMOHONAN PINDAHAN PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS	02	04	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/OPR/BUR-BYR/P008	PROSEDUR PEMBAYARAN KEPADA PEMBEKAL	02	05	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/GP002/BUY	GARIS PANDUAN PENUTUPAN DAN PEMBUKAAN SEBUT HARGA DAN TENDER	02	02	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/BUR/GP004/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN IKLAN/PELAWAAN SEBUT HARGA/TENDER	02	02	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/BUR/GP005/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN PENILAIAN HARGA BAGI TENDER DAN SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	02	02	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/BUR/GP006/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN MESYUARAT JAWATANKUASA SEBUT HARGA / LEMBAGA PEROLEHAN NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PENYEDIAAN MESYUARAT LEMBAGA PEROLEHAN/JAWATANKUASA SEBUTHARGA A/B	02	02	30/06/2022 (P)*
5.	OPR/BUR/GP007/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN STATUS AGIHAN SEBUT HARGA/ TENDER KEPADA KONTRAKTOR BUMIPUTERA DAN BUKAN BUMIPUTERA NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN LAPORAN STATUS AGIHAN TENDER/SEBUT HARGA	02	02	30/06/2022 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		KEPADA KONTRAKTOR BUMIPUTERA DAN BUKAN BUMIPUTERA			
6.	OPR/BUR/GP022/BJT	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN BUKU BELANJAWAN	02	02	30/06/2022 *(P)
7.	OPR/BUR/GP024/BUY	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN DAN KEMASKINI MAKLUMAT PEMBEKAL UPM	01	01	30/06/2022 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/BR003/BJT	BORANG PERAKUAN DAN KELULUSAN PERMOHONAN PINDAHAN PERUNTUKAN	02	02	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur01

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (OPR- PPPA)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/GP04	GARIS PANDUAN PEMBINAAN DAN PENYIAPAN	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/BR15	BORANG UJIAN PENERIMAAN AKHIR - ELEKTRIK <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG <i>FINAL ACCETANCE TEST (FAT)</i> - ELEKTRIK	01	02	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PPPA/BR16	BORANG UJIAN PENERIMAAN AKHIR - MEKANIKAL <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG <i>FINAL ACCETANCE TEST (FAT)</i> - MEKANIKAL	01	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/DF14	DAFTAR FORMAT SENARAI KECACATAN	01	03	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI (OPR-iDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	03	03	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/AK35	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA LUARAN	01	05	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP01/ PENYELENGGARAAN ICT	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN ICT	03	02	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/IDEC/GP03/ PEROLEHAN ICT	GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN ICT UPM	02	08	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BR01/ PEMBANGUNAN	BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN ICT	02	05	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/IDEC/BR02/ PENANGGUHAN- PEMBATALAN	BORANG PENANGGUHAN/PEMBATALAN PEMBANGUNAN ICT	02	02	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/IDEC/BR10/ PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN	BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN PEMBANGUNAN ICT	02	03	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/IDEC/BR05/PKPICT	BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN ICT UPM	02	09	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BL03/ PENYELENGGARAAN TAHUNAN	LOG PENYELENGGARAAN BERKALA (TAHUNAN)	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SS01/ PENYELENGGARAAN KOMPUTER	SENARAI SEMAK PENYELENGGARAAN KOMPUTER	02	06	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SU02/ASET ICT	SENARAI PENYELENGGARAAN ASET ICT	01	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP04/ KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN	LAPORAN KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN ICT	02	06	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (OPR-PKU)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR04/UBAT	BORANG PENGELUARAN UBAT DARI UNIT FARMASI	02	02	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PKU/BR07/LPT	BORANG UJIAN PERALATAN PERLINDUNGAN SINARAN (LEAD PROTECTION TEST)	01	00	30/06/2022 (B)*
3.	OPR/PKU/BR09/PKC	BORANG LAPORAN PANGGILAN KECEMASAN	02	03	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/PKU/BR13/SUHU	BORANG REKOD SUHU	02	02	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS08/TROLI	SENARAI SEMAK MINGGUAN TROLI KECEMASAN	02	08	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PKU/SS08/BEG	SENARAI SEMAK MINGGUAN PERALATAN DAN UBAT DALAM BEG KECEMASAN	02	07	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/PKU/SS09/AMB	SENARAI SEMAK PERALATAN AMBULANS	02	04	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT ISLAM UNIVERSITI (OPR-PIU)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PIU/P001	PROSEDUR PENGURUSAN SOLAT	02	06	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PENERBIT UPM
NAMA SKOP	OPERASI PEKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT PENERBIT UPM (OPR-PUPM)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PUPM/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENERBITAN BUKU ILMIAH	03	01	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PUPM/AK01	ARAHAN KERJA PENYUNTINGAN MANUSKRIP & PEMBACAAN PRUF	02	05	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/PUPM/AK02	ARAHAN KERJA URUS PERJANJIAN PENERBIT-PENGARANG	02	05	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/OPR/PUPM/AK03	ARAHAN KERJA REKA LETAK MANUSKRIP	02	06	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/OPR/PUPM/AK04	ARAHAN KERJA REKA BENTUK KULIT BUKU ILMIAH	02	07	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PUPM/GP01/ PENYEDIAAN MANUSKRIP	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN MANUSKRIP	02	06	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PUPM/BR01/SERAH MANUSKRIP	BORANG PENYERAHAN MANUSKRIP	02	09	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PUPM/BR02/ PENILAIAN MANUSKRIP	BORANG PENILAIAN MANUSKRIP	02	05	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/PUPM/BR03/ PENYUNTINGAN	BORANG PENYERAHAN MANUSKRIP UNTUK PENYUNTINGAN	02	04	19/06/2020 (G)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
4.	OPR/PUPM/BR04/REKA LETAK	BORANG PENYERAHAN MANUSKRIP UNTUK REKA LETAK	02	05	19/06/2020 (G)*
5.	OPR/PUPM/BR05/REKA KULIT	BORANG PENYERAHAN KERJA REKA BENTUK KULIT BUKU	02	07	19/06/2020 (G)*
6.	OPR/PUPM/BR06/SEBUT HARGA	BORANG PELAWAAN SEBUT HARGA NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG SEBUT HARGA	02	05	30/06/2022 (P)*
7.	OPR/PUPM/BR07/SERAH CETAK	BORANG PENYERAHAN KERJA CETAK	02	05	30/06/2022 (P)*
8.	OPR/PUPM/BR08/NILAI PENCETAK	BORANG PENILAIAN PRESTASI PENCETAK	02	07	30/06/2022 (P)*
9.	OPR/PUPM/BR10/PANTAU	BORANG PEMANTAUAN KERJA PENERBITAN	02	05	19/06/2020 (G)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR-BKU)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN	02	09	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/BKU/AK03/TANDA	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PAPAN TANDA	02	06	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/OPR/BKU/AK04/IRING	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PENGIRINGAN	02	06	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN STAF	02	05	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN PELAJAR	02	05	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN AGENSI LUAR	02	05	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 04	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN KHAS	02	05	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI (OPR-FPV)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/FPV/AK09	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KES SURGERI	02	04	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/FPV/AK10	ARAHAN KERJA PENGURUSAN PERKHIDMATAN ANESTESIA	02	04	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/FPV/BR012/ICT	<i>INTENSIVE CARE TREATMENT</i>	02	03	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	PROSEDUR PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN	03	04	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/P012	PROSEDUR PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	03	01	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN MAKLUMAT	03	04	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/OPR/PSAS/P020	PROSEDUR PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	09	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK01	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA	03	04	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/AK04	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	08	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/AK21	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEAHLIAN	02	06	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/OPR/PSAS/AK22	ARAHAN KERJA SIRKULASI	02	05	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP01/BOA	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BAHAN 'ON APPROVAL'	02	05	25/06/2021 (G)*
2.	OPR/PSAS/GP02/CKN	GARIS PANDUAN PENERIMAAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	04	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/PSAS/GP07/PLM	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS PROGRAM LITERASI MAKLUMAT NAMA LAMA DOKUMEN: OPR/PSAS/GP06/PLM)	02	10	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/MFO	BORANG PROSES PERMOHONAN BAHAN "FRESH ORDER"	02	03	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PSAS/BR01/MOA	BORANG PROSES PERMOHONAN BAHAN "ON APPROVAL"	02	02	29/06/2018 (G)*
3.	OPR/PSAS/BR01/PFO	BORANG AKTIVITI PEMBEKAL (BAHAN "FRESH ORDER")	02	03	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/PSAS/BR01/POA	BORANG AKTIVITI PEMBEKAL (BAHAN "ON APPROVAL")	02	02	29/06/2018 (G)*
5.	OPR/PSAS/BR01/PPP	BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL	02	06	30/06/2022 (P)*
6.	OPR/PSAS/BR01/PRK	BORANG PEMBETULAN REKOD KATALOG/NOMBOR PANGGILAN	02	03	30/06/2022 (P)*
7.	OPR/PSAS/BR01/PSM	BORANG PESANAN BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA (BORANG DIAKSES SECARA ATAS TALIAN)	02	04	30/06/2022 (P)*
8.	OPR/PSAS/BR02/JLD	BORANG SENARAI JURNAL HANTAR JILID	02	07	30/06/2022 (P)*
9.	OPR/PSAS/BR02/JUR	BORANG PROSES PENJILIDAN JURNAL	02	05	30/06/2022 (P)*
10.	OPR/PSAS/BR02/PRE1	BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL (JURNAL BERCETAK)	02	04	30/06/2022 (P)*
11.	OPR/PSAS/BR02/PRE2	BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL (PANGKALAN DATA DALAM TALIAN)	02	04	30/06/2022 (P)*
12.	OPR/PSAS/BR02/PSN	BORANG PESANAN BAHAN TERBITAN BERSIRI (BORANG DIAKSES SECARA ATAS TALIAN)	02	03	30/06/2022 (P)*
13.	OPR/PSAS/BR02/PTB	BORANG PEMERIKSAAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	03	30/06/2022 (P)*
14.	OPR/PSAS/BR02/TER	BORANG PENERIMAAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	03	30/06/2022 (P)*
15.	OPR/PSAS/BR03/AHL2	BORANG PERMOHONAN / PEMBAHARUAN KEAHLIAN KELUARGA KAKITANGAN TETAP UPM / PESARA UPM	02	04	29/06/2018 (G)*
16.	OPR/PSAS/BR03/RUK	BORANG REKOD URUSAN KEAHLIAN	02	04	29/06/2018 (G)*
17.	OPR/PSAS/BR03/TB	BORANG TEMPAHAN BAHAN	02	02	29/06/2018 (G)*
18.	OPR/PSAS/BR05/PFU	BORANG PINJAMAN PETA / FOTO UDARA	02	03	30/06/2022 (P)*
19.	OPR/PSAS/BR06/VHI	BORANG VERIFIKASI HARTA INTELEK	01	02	29/06/2018 (G)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
20.	OPR/PSAS/BR07/MOH	BORANG PERMOHONAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> OPR/PSAS/BR06/MOH)	02	10	30/06/2022 (P)*
21.	OPR/PSAS/BR07/PLM	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> OPR/PSAS/BR06/PLM)	02	07	30/06/2022 (P)*
22.	OPR/PSAS/BR07/PT1	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT – POST TEST 1 <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> OPR/PSAS/BR06/PT1)	02	07	30/06/2022 (P)*
23.	OPR/PSAS/BR07/PT2	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT – POST TEST 2 <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> OPR/PSAS/BR06/PT2)	02	05	30/06/2022 (P)*
24.	OPR/PSAS/BR07/SEN	BORANG SENARAI KEHADIRAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> OPR/PSAS/BR06/SEN)	02	05	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL01/AKP	LOG AKTIVITI PEMBEKAL	02	03	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PSAS/BL01/BYR	LOG PENYERAHAN DOKUMEN PEMBAYARAN	02	03	30/06/2022 (P)*
3.	OPR/PSAS/BL01/INV	LOG REKOD PROSES INVOIS	02	05	30/06/2022 (P)*
4.	OPR/PSAS/BL01/PBK	LOG PENYERAHAN BAHAN KELUAR	02	03	30/06/2022 (P)*
5.	OPR/PSAS/BL01/RBH	LOG REKOD PENERIMAAN BAHAN HADIAH	02	03	30/06/2022 (P)*
6.	OPR/PSAS/BL01/RPS	LOG REKOD PESANAN	02	03	30/06/2022 (P)*
7.	OPR/PSAS/BL02/NKK	LOG REKOD NOMBOR KOLEKSI KEBELAKANGAN	02	03	30/06/2022 (P)*
8.	OPR/PSAS/BL02/RKD	LOG REKOD LANGGANAN JURNAL BTB	02	03	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	OPR/PSAS/BL02/UTK	LOG PERUNTUKAN (BELANJA MENGURUS) BTB	02	03	30/06/2022 (P)*
10.	OPR/PSAS/BL05/RNA	LOG REKOD NOMBOR AKSESAN BAHAN BPD NAMA LAMA DOKUMEN: LOG REKOD NOMBOR AKSESAN BAHAN BPD)	02	03	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/SS01/SPM	SENARAI SEMAK PRATONTON BAHAN MEDIA	02	04	30/06/2022 (P)*
2.	OPR/PSAS/SS02/SMK	SENARAI SEMAK PANGKALAN DATA BAHARU LANGGAN	02	03	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	HOSPITAL PENGAJAR UPM
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – HOSPITAL PENGAJAR UPM (OPR - HPUPM)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HPUPM/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	01	00	30/06/2022 (B)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HPUPM/GP01 /KLINIK	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PESAKIT DI KLINIK PAKAR	01	00	30/06/2022 (B)*
2.	OPR/HPUPM/GP02/WAD	GARIS PANDUAN PENGURUSAN KEMASUKAN PESAKIT KE WAD	01	00	30/06/2022 (B)*
3.	OPR/HPUPM/GP03 /DISCAJ	GARIS PANDUAN PENGURUSAN DISCAJ PESAKIT	01	00	30/06/2022 (B)*

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HPUPM/BR01/ DAFTAR	BORANG PENDAFTARAN PESAKIT	01	00	30/06/2022 (B)*
2.	OPR/HPUPM/BR02/WAD	BORANG KEMASUKAN WAD	01	00	30/06/2022 (B)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) – (OPR-ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/P001	PROSEDUR PENGOPERASIAN PENGURUSAN PUSAT DATA	01	08	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/GP14/ BACKUP	GARIS PANDUAN PENGURUSAN <i>BACKUP</i> PANGKALAN DATA DAN APLIKASI	01	08	30/06/2022 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/IRH 1.0	BORANG MAKLUMAT PENGENDALIAN INSIDEN KESELAMATAN ICT	01	03	30/06/2022 (P)*
2.	UPM/ISMS/OPR/IRH 1.1	BORANG MAKLUMBALAS TINDAKAN SUSULAN DARI PENGENDALIAN INSIDEN KESELAMATAN ICT	01	03	30/06/2022 (P)*
3.	UPM/ISMS/OPR/IRH 2.0	BORANG IMBASAN <i>SERVER/HOST</i>	01	03	30/06/2022 (P)*
4.	UPM/ISMS/OPR/IRH 2.1	BORANG MAKLUMBALAS TINDAKAN SUSULAN DARI IMBASAN <i>SERVER/HOST</i>	01	04	30/06/2022 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur